



Accueillir en entreprise le collaborateur en situation de handicap



Objectif général

- Permettre aux collaborateurs, managers et équipes RH de comprendre les enjeux liés à l'accueil et à l'intégration durable des personnes en situation de handicap dans l'entreprise.
- Identifier les bonnes pratiques, les obligations légales et les leviers d'inclusion pour garantir un environnement de travail respectueux et accessible.

Compétences développées

- Identifier et comprendre les différents types de handicap, visibles et invisibles, et leurs implications en milieu professionnel.
- Maîtriser les bonnes pratiques d'accueil et d'intégration adaptées aux situations de handicap.
- Connaître le cadre légal, les dispositifs d'accompagnement et savoir mettre en œuvre des aménagements raisonnables.

Projexia



Managers, responsables
RH, collaborateurs
d'équipes pluridisciplinaires
- à l'exclusion des référents
handicap.



Aucun prérequis nécessaire



Présentiel



Inter / Intra-entreprise



1 jour (7 heures)

Nos programmes de formation sont **résolument opérationnels** et sont construits pour permettre aux participants d'en mettre directement les acquis en action. Sur la base d'un échange avec nos clients, **nous adaptons nos programmes** pour qu'ils répondent au mieux aux besoins des équipes formées. Projexia est fier d'avoir le **label H+** : toutes nos formations sont **accessibles aux personnes en situation de handicap**.



Contenu de la formation

Matinée

Comprendre le handicap en entreprise

1. Définition et typologie du handicap

- Handicap visible vs invisible
- Troubles moteurs, sensoriels, psychiques, cognitifs, maladies invalidantes

2. Cadre légal et obligations de l'entreprise

- Loi du 11 février 2005
- Obligation d'emploi (OETH), DOETH
- Responsabilités managériales et collectives

3. Représentations et stéréotypes

- Déconstruction des idées reçues
- Approche inclusive et bienveillante

4. Accessibilité et aménagements raisonnables

- Aménagements matériels, organisationnels et relationnels
- Études de cas pratiques

Après-midi

Agir pour une intégration réussie

5. Accueillir un collaborateur en situation de handicap

- Étapes clés de l'intégration
- Communication adaptée et posture professionnelle
- Le rôle du collectif de travail

6. Créer un environnement inclusif

- Favoriser l'accessibilité des outils et des espaces
- Mettre en place des pratiques inclusives au quotidien

7. Soutenir dans la durée

- Suivi, accompagnement et maintien dans l'emploi
- Coopération avec les acteurs internes et externes (ex. Cap emploi)

8. Plan d'action personnalisé

- Identification des leviers à activer dans sa propre structure
- Réflexion collective sur les engagements et postures à adopter



Modalités d'évaluation

Autoévaluation en début et fin de formation, quiz de validation des acquis, échanges collectifs
Une attestation de réalisation est remise au participant en fin de formation.

Informations & Inscriptions

Pour plus de renseignements, **contactez-nous** :
contact@projexia.fr - 04 78 73 32 76