



Parcours pro-actif ! S'initier aux codes et pratiques de l'entreprise



Objectif général

- Donner aux participants les clés pour comprendre et adopter les codes professionnels, tout en consolidant leurs compétences pratiques et comportementales pour une intégration réussie en entreprise.
- Favoriser un retour à l'emploi durable en développant des savoir-faire essentiels, y compris l'usage des outils numériques actuels.

Compétences développées

- Adopter les codes de savoir-être attendus en entreprise
- S'organiser et planifier son activité professionnelle efficacement
- Communiquer de façon professionnelle et utiliser des outils numériques de base (Pack Office, IA générative simple)

Projexia



Personnes éloignées de l'emploi depuis un certain temps (jeunes, indépendants en reconversion, personnes en recherche d'emploi...), tous secteurs confondus



Aucun prérequis technique ou académique. Ouverture et motivation à s'engager dans un parcours d'insertion professionnelle



Présentiel (avec possibilité d'adaptation en hybride pour certaines séquences)



Inter / Intra-entreprise
(groupes de 6 à 12 participants)



3 jours (21 heures)

Nos programmes de formation sont **résolument opérationnels** et sont construits pour permettre aux participants d'en mettre directement les acquis en action. Sur la base d'un échange avec nos clients, **nous adaptons nos programmes** pour qu'ils répondent aux mieux aux besoins des équipes formées. Projexia est fier d'avoir le **label H+** : toutes nos formations sont **accessibles aux personnes en situation de handicap**.



Parcours pro-actif !

S'initier aux codes et pratiques de l'entreprise

Contenu de la formation

Projexia

Jour 1 - Comprendre les codes et attentes de l'entreprise

- Accueil, présentation du parcours et des objectifs
- Brise-glace et dynamique de groupe
- Les attendus en entreprise : ponctualité, présentation, respect des règles implicites
- Savoir-être professionnel : politesse, respect, écoute active
- Comprendre les rôles en entreprise (salarié, hiérarchie, collègues)
- Exercices pratiques : mises en situation (arrivée au travail, demander de l'aide, se présenter, présenter son activité)
- Débrief collectif et retour d'expérience

Jour 2 - Organisation et outils numériques de base

- Organisation de la journée et gestion des priorités
- Techniques simples de planification (agenda papier ou numérique)
- Atelier pratique : construire un planning hebdomadaire
- Introduction au Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)
 - Créer un document professionnel
 - Organiser des informations simples dans un tableau
 - Présenter un message clair et structuré
- Initiation pratique guidée en salle informatique ou sur ordinateurs portables
- Atelier : appliquer ses apprentissages à une situation réelle (exemple : rédiger un mini-CV, planifier une journée de travail)

Jour 3 - Communication professionnelle et initiation IA

- Communication professionnelle : posture, langage verbal et non verbal
- Techniques d'écoute active et assertivité
- Gérer les situations délicates et les conflits mineurs
- Atelier : simulations d'entretien d'embauche
- **Module Initiation IA pratique :**
 - Comprendre ce qu'est l'IA et ses usages en entreprise
 - Utiliser un outil simple d'IA générative pour rédiger un mail professionnel et générer des idées pour organiser son travail
 - Atelier : expérimenter et discuter des résultats
- Bilan collectif et individuel
- Élaboration d'un plan d'actions personnalisé



Modalités d'évaluation

Autoévaluation en début et en fin de formation
(prise de conscience des acquis)

Observation continue par le formateur (participation, mises en pratique)

Feed-back individuel et collectif en fin de parcours

Une attestation de réalisation est remise au participant en fin de formation, ainsi que le badge « Pro Actif » montrant que le participant a réussi toutes les étapes pour pouvoir réussir son intégration en entreprise.

Informations & Inscriptions

Pour plus de renseignements, **contactez-nous** :
contact@projexia.fr - 04 78 73 32 76

Un organisme
de formation
du groupe

**IEDU
FORM'
ACTION**