



Piloter des projets en équipe



Objectif général

- Acquérir les méthodes et outils essentiels pour piloter efficacement les projets de son équipe, en intégrant à la fois la planification, la coordination humaine et la communication projet.
- Développer une posture de pilotage adaptée, incluant une initiation à la gestion de projet agile (Kanban) pour mieux s'adapter aux contextes évolutifs.

Compétences développées

- Planifier, structurer et suivre un projet en mobilisant les outils adaptés.
- Animer et coordonner son équipe projet en favorisant la collaboration et la motivation.
- Communiquer efficacement sur l'avancée du projet et gérer les parties prenantes.

Projexia



Managers et toute
personne amenée à piloter
un projet, tous secteurs
confondus



Aucun prérequis nécessaire



Présentiel



Inter / Intra-entreprise



2 jours (14 heures),
avec découpage par
demi-journée

Nos programmes de formation sont **résolument opérationnels** et sont construits pour permettre aux participants d'en mettre directement les acquis en action. Sur la base d'un échange avec nos clients, **nous adaptons nos programmes** pour qu'ils répondent aux mieux aux besoins des équipes formées. Projexia est fier d'avoir le **label H+** : toutes nos formations sont **accessibles aux personnes en situation de handicap**.



Contenu de la formation

Jour 1

Matinée

- Comprendre la notion de projet : définitions, enjeux et cycle de vie.
- Clarifier le rôle du pilote de projet.
- Définir les objectifs SMART et les livrables.
- Identifier les parties prenantes et leurs attentes.
- Introduction aux outils classiques de cadrage (fiche projet, matrice RACI)

Après-midi

- Planification du projet : jalons, échéances et priorités
- Construire un rétroplanning réaliste.
- Affectation des ressources et gestion des priorités
- Introduction aux risques projet : identification et plan d'actions
- Exercices pratiques : construire le cadrage et le plan d'actions d'un projet type

Jour 2

Matinée

- Suivi et pilotage opérationnel : indicateurs, reporting et communication projet
- Réunions de suivi : préparation, animation et compte-rendu
- Gestion des écarts et des imprévus
- Gestion des conflits et des résistances dans le projet
- Mises en situation : animation d'une réunion de suivi projet

Après-midi

- Introduction au management de projet agile : principes de l'agilité
- Focus sur Kanban : concepts, colonnes, flux tiré
- Mettre en place un tableau Kanban simple pour son équipe.
- Techniques de coordination collaborative : stand-up meeting, visual management
- Synthèse : construire son plan d'action personnel pour piloter un projet
- Clôture et engagements des participants



Modalités d'évaluation

Autoévaluation initiale des attentes et des connaissances

Exercices pratiques et mises en situation évaluées par le formateur

Quiz final ou tour de table des acquis et plan d'action individuel

Une attestation de réalisation est remise au participant en fin de formation.

Informations & Inscriptions

Pour plus de renseignements, **contactez-nous** :
contact@projexia.fr - 04 78 73 32 76