



Formation à distance via une plateforme



Formation en présentiel (dans un centre proche ou en entreprise)

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation a pour but d'accompagner l'ensemble de l'entreprise au perfectionnement de son français à l'écrit

## PUBLIC

Tout public

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Confiance en soi et en ses équipes
- Travail sur l'image de marque de l'entreprise
- Obtention des codes de rédaction d'emails, rapports, ...
- Obtention du certificat Projet Voltaire à l'issu

## ACCESSIBILITÉ

- Conformément au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005 et la loi du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel, nous accueillons toute personne en situation handicap
- Une accessibilité de tous nos locaux garantie
- L'accès physique aux locaux de formation
- Une information claire sur les modalités de formation adaptées au handicap
- La sensibilisation au handicap des personnes

## ORGANISATION DE L'ACCOMPANEMENT

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis

### DURÉE

Accès à la plateforme durant 1 an  
4 ateliers avec une formatrice experte en français

### EFFECTIF

Pour les formations :  
Effectif minimum : 3 apprenants  
Effectif maximum : 12 apprenants  
Pas d'effectif minimum ou maximum pour la formation à distance

### LIEUX D'INTERVENTION

Partout en France en intra, Lyon, Oullins, St Etienne, Rives de Gier, Belz, Paris 11ème, Rungis, Boulogne en inter

### ATTRIBUTION FINALE

Certificat Projet Voltaire

### ORGANISME DE DÉLIVRANCE

PROJEXIA

### TARIF ET FINANCEMENT

Sur devis

**ENGAGEMENT QUALITÉ PROJEXIA**



## INTERVENANT(S)

Formateurs certifiés experts de la langue française par l'organisme Projet Voltaire

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Pédagogie en ligne intuitive, les règles sont courtes, claires, présentées à l'aide d'exemples. De nombreux moyens mnémotechniques sont proposés pour faciliter l'assimilation de certaines notions

## CONDITIONS D'ÉVALUATION

Autoévaluation au démarrage de la formation, évaluation suivie d'une certification à la fin



## PROGRAMME :

### **PARTIE FORMATION EN PRÉSENTIEL | 20%**

#### **4 ateliers dans l'année pour revoir les notions globalement non acquises**

- Code d'écriture des mails
- Atelier renforcé
- Règles d'accords
- Règles de grammaire
- Orthographe / Vocabulaire
- Règles de syntaxes
- ...

### **PARTIE FORMATION À DISTANCE | 80%**

#### **Orthographe**

- Pour ne plus commettre de fautes

#### **Expression**

- Pour produire un discours précis, nuancé, élaboré et structuré

#### **Mon Oral**

- Pour s'entraîner aux épreuves orales

#### **bellule Mails**

- Rédiger des courriels professionnels et efficaces

#### **Courriel**

- Les bonnes pratiques du courriel professionnel

#### **FLE**

- Français Langue Etrangère : si le Français n'est pas votre langue maternelle